

Al Comune
di
32040 VIGO DI CADORE

**OGGETTO: Richiesta rimborso spesa sostenuta per l'acquisto dei testi scolastici SCUOLA PRIMARIA -
A.S. 2024/2025**

Il/La sottoscritto/a genitore :

cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n° civ. _____ telefono/cellulare _____
Indirizzo e mail _____

genitore dell'alunno/a:

cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____

iscritto per l'anno scolastico 2024/2025

alla classe _____ sez. _____ della scuola primaria di _____
dell'Istituto Comprensivo _____

CHIEDE

che venga rimborsata la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo acquistati, pari ad
€ _____ come da documentazione giustificativa allegata alla presente.

(allegare fattura intestata al richiedente o ad un componente del nucleo familiare, ovvero ricevuta firmata e timbrata dal titolare della rivendita, comprovanti l'acquisto dei testi con l'indicazione dei relativi prezzi)

che il rimborso avvenga con una delle seguenti modalità:

- **mediante accredito sul proprio conto corrente bancario e/o postale IBAN:**

Istituto di Credito/UfficioPostale.....(specificare)

A TAL FINE DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000,

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000);
- di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (artt. 10 e 13 D.lgs. 196/2003) e di autorizzarne il trattamento;

- di essere informato che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999)
- di autorizzare l'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa all'istruttoria della domanda e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzi.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Allegati:

- fattura intestata al richiedente o a un componente del nucleo familiare, ovvero ricevuta firmata e timbrata dal titolare della rivendita, comprovanti l'acquisto dei testi con l'indicazione dei relativi prezzi;
- documento di identità del richiedente.

modalità di presentazione della domanda:

- e-mail: anagrafe.vigo@cmcs.it
- PEC: comune.vigodicadore.bl@pecveneto.it
- all'ufficio protocollo dell'Ente